

ROTEIRO I: Projeto de Trabalho Técnico Social

Timbre da Proponente

(Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

1 IDENTIFICAÇÃO

Empreendimento:	Município: UF
Endereço :	Bairro:
Executor:	
Tel.:	e- m@il:
Responsável Técnico:	Formação:
Tel.:	e- m@il:

2 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Número de Horas Semanais

3 CARACTERÍSTICAS DO MUNICÍPIO, DO EMPREENDIMENTO E ENTORNO

Enfoque sobre a economia (vocação produtiva e cultural), n  de habitantes, déficit habitacional, entre outros dados do município que considerar relevantes.

TIPO DE CONSTRUÇÃO: () horizontal () vertical

NÚMERO DE UNIDADES HABITACIONAIS: () n  rurais () n  urbanas

<p>Características da área <i>(onde se situa o empreendimento - rua, bairro, existência de situações de risco como alagamento, desmoronamento, proximidade a lixões, fios de alta tensão, rodovias, encostas, etc.).</i></p>
<p>Infra- estrutura <i>(existência de transporte coletivo, forma e periodicidade da coleta de lixo, comércio existente – quais/distância, tipo de pavimentação existente, forma de abastecimento de água/energia elétrica, sistema de tratamento de esgoto).</i></p>
<p>Equipamentos comunitários e capacidade de atendimento <i>(Identificar os equipamentos comunitários e serviços públicos disponíveis no entorno, informando distância, formas de acesso e grau de atendimento à demanda)</i></p>
<p>Caracterização da Organização Comunitária Local <i>(Identificar as organizações governamentais e ONG's que atuam na área e no entorno, informando formas de acesso, grau de atendimento à demanda, programas e projetos realizados no Município, pelas Secretarias de Saúde, Educação, Ação Social, Trabalho, Meio Ambiente e outras relacionados ao projeto)</i></p>

4 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA

Fazer dissertação das informações tabuladas no levantamento sócio- econômico, traçando um perfil da população, procurando abordar aspectos como nº de beneficiários, composição familiar (indicando o nº total de componentes), faixa etária e sexo dos chefes de família, renda familiar, tempo de residência no município, procedência, condições de moradia (aluguel, cessão, etc.), profissão ou ocupação, escolaridade predominante entre os chefes de família e **principais demandas existentes ou manifestadas pelos beneficiários. Citar outros dados da população beneficiária que considere importante mencionar.**

5 JUSTIFICATIVA DA INTERVENÇÃO SOCIAL

<p><i>Procurar focar o motivo da intervenção social na área, tipo de modalidade de atendimento às famílias, justificando o motivo da escolha.</i></p> <p><i>Informar como os beneficiários vão participar do projeto nas fases do planejamento, execução/gerenciamento e avaliação. Explicar os benefícios que a comunidade terá com a referida participação.</i></p>

6 OBJETIVOS

- a) *Geral: definir os resultados esperados com o projeto social levando em consideração as abordagens propostas, as características da comunidade e do empreendimento*
- b) *Específicos: identificar as atividades a serem desenvolvidas para o alcance de cada objetivo proposto (coerentes*

7 METODOLOGIA

Descrever as Etapas do Trabalho Social, estipulando o prazo de cada etapa; identificar os critérios seletivos utilizados para seleção das famílias de acordo com a modalidade de atendimento; citar a intervenção social nas etapas propostas, de acordo com as ações previstas nos objetivos específicos; mencionar o sistema construtivo do empreendimento (autogestão, mutirão ou empreitada); apresentar os instrumentos e técnicas que serão utilizados para execução do trabalho social, identificando tipos de registros e documentação de sistematização a serem utilizados de acordo com a modalidade de atendimento.

8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Informar os indicadores estabelecidos para mensurar o projeto; periodicidade da avaliação; instrumentos utilizados e forma de apresentação.

9 PARCERIAS

Identificar os parceiros , suas respectivas responsabilidades e atribuições

10 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS - Orçamento

Discriminação:		Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
<i>Material de Consumo</i>							
<i>Transporte</i>							
<i>Custo com Atividades/ Eventos</i>							
<i>Serviço de Terceiros</i>							
<i>Outras despesas(especificar)</i>							
				TOTAL			
Profissional	Formação	Período	Valor homem /hora	N.º horas/ dia	Dia/ mês	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
						TOTAL	
TOTAL GERAL							
<i>(Recursos materiais e serviços + Recursos humanos)</i>							

11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Objetivos	Atividades	Período (meses)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Planejamento</i>														
<i>Implementação</i>														
<i>Avaliação</i>														

12 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Item Custos em R\$	Período (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Recursos Humanos</i>												
<i>Serviço de Terceiros</i>												
<i>Material de Consumo</i>												
<i>Custo com Atividades/ Eventos</i>												
<i>Transporte</i>												
<i>Alimentação/Hospedagem</i>												
<i>Outras (especificar)</i>												
Total												

13 QUADRO RESUMO DOS BENEFICIÁRIOS

(tabela contendo nome do beneficiário e do cônjuge apresentando o número de seus respectivos documentos de identidade e cpf, ocupação, renda, endereço e telefone para contato).

Local e data: _____ / ____ / ____

Responsável Técnico
Nome e Registro profissional

ROTEIRO 2: Relatório de Acompanhamento do Trabalho Técnico Social

Timbre da Proponente

(Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

Relatório nº :

Período de referência:

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa:	Ação:	
Empreendimento:	Município:	UF:
Executor:		
Tel.:	e- m@il:	
Responsável Técnico:	Formação:	
Tel.:	e- m@il:	

2 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Número de Horas Semanais

3 ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS

<i>Descrição das Atividades/Ações</i>	<i>Data</i>	<i>Recursos Utilizados</i>	<i>Parcerias</i>	<i>Participantes</i>		
				<i>Convidados</i>	<i>Presentes</i>	<i>%</i>

4 AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS

<i>Descrição das Atividades/Ações</i>	<i>Justificativa</i>	<i>Nova data de realização</i>

5 REDIRECIONAMENTO DE AÇÕES

<i>Ação Proposta</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Período Previsto</i>

6 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE TÉCNICA

Aspectos Facilitadores

Aspectos Dificultadores

Alternativas de Solução

7 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA POPULAÇÃO

A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos? Sim

Não

Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)? Entrevista

Pesquisa Reunião de avaliação Outros: _____

Resultado da Avaliação:

8 DESPESAS NO PERÍODO

Discriminação:		Unidade	Quantidade			Valor Unitário	Valor Total
Material de Consumo							
Transporte							
Custo com Atividades/ Eventos							
Serviço de Terceiros							
Outras despesas (especificar)							
						Total	
Profissional	Formação	Período	Valor homem / hora	N.º horas	Dia/ mês	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
		-					
		-					
						Total	
TOTAL GERAL							
(Recursos materiais e serviços + Recursos humanos)							

Local e data: _____ / ____ / ____

Responsável Técnico

Nome e Registro profissional

Representante Legal do Proponente

Nome e Cargo

ROTEIRO 3: Relatório de Final do Trabalho Técnico Social

Timbre da Proponente

(Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

1 IDENTIFICAÇÃO

Empreendimento:	Município:
	UF:
Endereço:	Bairro:
Executor:	
Tel.:	e- m@il:
Responsável Técnico:	Formação:
Tel.:	e- m@il:

2 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Número de Horas Semanais

3 ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS

Descrever os objetivos visados e alcançados com o trabalho social:

4 PROCESSO

Descrever como se deu a participação da comunidade, das organizações e instituições envolvidas no projetos, indicar se houve integração com outros projetos e quais; apontar os problemas enfrentados, soluções encontradas e quais continuam sem solução; informar se houve integração entre a execução do projeto social e as obras.

5 RESULTADOS ALCANÇADOS

Apontar até que ponto os objetivos foram cumpridos, como foram mensurados os resultados e os indicadores utilizados.

6 AVALIAÇÃO

6.1 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA POPULAÇÃO

A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos? Sim Não
Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)? Entrevista Pesquisa Reunião de avaliação Outros: _____
Resultado da Avaliação:

6.2 RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Sumário dos resultados obtidos na pesquisa

7 SUSTENTABILIDADE

Descrever como se alcançou a integração entre os aspectos sociais, econômicos e ambientais; se a comunidade está mobilizada e organizada para dar continuidade ao trabalho após a saída da equipe técnica social e se serão desenvolvidos novos projetos na área pela comunidade

8 PARCERIAS

Descrever como se alcançou a integração entre parceiros, resultados, continuidade, etc.

9 LIÇÕES APRENDIDAS

Descrever três ou quatro lições aprendidas durante o desenvolvimento do projeto como as mesmas estão sendo incorporadas A novos projetos

10 TRANSFERÊNCIA

Com base nas lições aprendidas, indicar o que se deve recomendar a outros agentes para reproduzir a experiência, comentando se outros agentes envolvidos aprenderam com essa experiência

11 DESPESAS NO PERÍODO

Discriminação:		Unidade	Quantidade			Valor Unitário	Valor Total
<i>Material de Consumo</i>							
<i>Transporte</i>							
<i>Custo com Atividades/ Eventos</i>							
<i>Serviço de Terceiros</i>							
<i>Outras despesas(especificar)</i>							
Total							
Profissional	Formação	Período	Valor homem /hora	N.º horas /dia	Dia/ mês	Valor Mensal R\$	Valor Total
		-					
		-					
Total							
Total (repasse + contrapartida)							
TOTAL GERAL							
<i>(Recursos materiais e serviços + Recursos humanos)</i>							

Local e data: _____ / ____ / ____

Responsável Técnico

Nome e Registro profissional

Representante Legal do Proponente

Nome e Cargo